

# Memòria d'activitats

**SAFI 1 i 2: CFGS Administració i Finances**  
**MGAD 1: CFGM Gestió Administrativa**  
**MCOM 1: CFGM Comerç**

25/10/2005

SAFI1 i 2

**Joc de rol: “La creació d’una empresa”**

Conèixer a través del joc el procés de creació d’una empresa: permisos, confecció del pla d’empresa...

08/11/2005

MGAD1 · MCOM1

**Programa idees joves II**

Fomentar en els alumnes idees per a la creació d’empreses a partir d’exemples reals: Condicions i claus per tenir èxit, les despeses, l’anàlisi del punt mort...

07/12/2005

SAFI1 · SAFI2

**Xerrada a la Tresoreria de la Seguretat Social de Manresa.**

Conèixer l’estructura, organització i funcionament d’aquesta entitat gestora de la Seguretat Social.

21/12/2005

MGAD1 · MCOM1

**Visita a les residències d’avis de Manresa**

Activitats nadalenques a les residències d’avis de Manresa: Preparació de bossetes de caramels, una felicitació nadalenca per a cadascun i un bingo per amenitzar i compartir una estona agradable amb tots els avis.

19/01/2006

MGAD1

**Visita al Consell Comarcal del Bages de Manresa.**

Com a complement del crèdit d’Administració Pública, l’objectiu de la visita és conèixer el funcionament, estructura, organització i competències d’aquest organisme.

06/02/2006

MCOM1 · MGAD1

**Programa idees joves II. Tallers.**

Continuar la tasca realitzada en el seminari d’idees joves, mitjançant la realització de tallers referents a diferents aspectes per generar idees empresarials creatives.

07/02/2006

SAFI2

**Xerrades d’orientació a càrrec de FUB (Fundació Universitària del Bages)**

Orientar els alumnes respecte a les sortides universitàries que poden realitzar a la ciutat de Manresa.

16/03/2006

MCOM1

**Visita a la Unió de Botiguers de Manresa.**

Conèixer el desenvolupament i les activitats que realitza la UBIC.

04/04/2006

SAFI2

**Visita a PIRELLI de Manresa.**

Visita completa de les instal·lacions molt interessant des del punt de vista didàctic, ja que permet el coneixement de l’estructura organitzativa d’una multinacional i del seu procés de fabricació.

21/04/2006

SAFI1 · SAFI2

**Xerrada sobre “Les normes internacionals de comptabilitat”.**

Complementar el crèdit de Comptabilitat, amb la introducció i coneixement de les Normes Internacionals de Comptabilitat.

06/05/2006

MGAD1 · MCOM1

**Sortida a l’empresa de productes làctics LA FAGEDA d’Olot**

Conèixer una empresa amb valors, que té en compte per sobre de tot el factor humà.

06/05/2006

MCOM1

**Recorregut pels diferents Organismes Oficials de Manresa**

Conèixer els tràmits i la documentació necessaris a tots els organismes oficials de Manresa per donar d’alta una activitat comercial.

06/05/2006

SAFI1

**Visita a LEMMERZ (Manresa).**

Conèixer les normes de seguretat en el treball que aplica una gran empresa de fabricació.

19/05/2006

SAFI2

**Xerrades d’orientació universitària**

Orientar els alumnes respecte a les sortides universitàries a partir d’experiències d’exalumnes d’Administració i Finances.

## L'actitud davant la feina: un valor afegit

El fet que el món laboral sigui cada vegada més competitiu i que, per tant, costi més trobar feina comporta que els joves professionals d'avui dia hagin d'incorporar un valor afegit al seu currículum, és a dir, que, a més de la formació acadèmica i la seva experiència laboral, cal aportar un conjunt de valors personals que fan que la persona en el seu conjunt sigui millor que les altres. Aquests valors als quals moltes vegades els propis joves no donen importància són, a voltes, els que determinen la continuïtat i la promoció en un lloc de treball.

Un d'aquests aspectes és la imatge personal. És el mateix anar a l'Escola que anar a la feina? S'ha de tenir el mateix aspecte per sortir a la nit que per anar a treballar? És important saber distingir com s'ha d'anar vestit en cada moment i a cada lloc. La persona que és capaç d'adaptar la seva imatge sense per això deixar de banda la seva personalitat té molt camí guanyat i mostra un grau de maduresa important.

Un altre d'aquests factors és el nivell de responsabilitat de l'individu, és a dir, el fet de ser complidor, puntual, de fer-se responsable de les tasques encarregades, etc. A aquestes actituds afegides a la formació de la persona són percebudes per l'empresari com un valor que permet dipositar confiança en el treballador, punt cabdal de la relació laboral.

Així mateix, cal esmentar la discreció com un factor decisiu en molts llocs de treball. L'individu que sap de què i amb qui ha de parlar de cada cosa també es fa digne de confiança i, per tant, passa a ser persona ideal per a l'empresa.

Podríem parlar de molts altres aspectes com l'ordre, el respecte, la capacitat d'organització, la iniciativa, la creativitat, l'hàbit de treball, la constància... Són tants els factors que fan d'una persona un bon professional que és impossible, si algú vol ser-ho, deixar d'intentar millorar al llarg de la seva vida. És per això que des de l'Escola cal que treballem tots aquests valors com un aspecte fonamental de la formació dels nostres alumnes. No només els hem d'ensenyar les matèries pròpies del currículum acadèmic, sinó que, a més i sobretot, els hem d'ensenyar a ser persones.

*Marta Munné*  
*Professora de Cides Formatius*